

Imię Nazwisko Autora (Autorów) – rok (czcionka Arial 11p., bold)

Koło Naukowe(Arial 11p.)

(odstęp 12 p.)

Uczelnia

Opiekun naukowy referatu: tytuły, Imię , Nazwisko. , odstęp przed tytułem ref. 24 p.

TYTUŁ REFERATU W JĘZYKU POLSKIM

tytuły Arial Narrow 12 p. bold, wyśrodkowane

TYTUŁ REFERATU W JĘZYKU ANGIELSKIM

odstęp między tytułami 12 p., po tytule w j.ang. 24 p.

1. Wprowadzenie

Tu następuje (po odstępie 12 p.) treść referatu, pisana czcionką Arial, 11 p., interlinia pojedyncza, marginesy po 2,5 cm z lewej i prawej oraz od dołu strony, wyrównanie tekstu do obu marginesów. Margines górny na stronie streszczenia i na pierwszej stronie referatu 5,0 cm, na kolejnych stronach 2,5 cm.

Objętość referatu powinna wynosić 4 lub 6 stron. Końcowe strony referatu powinny być wypełnione min. do ½ wysokości stron.

.....

Podtytuły wyrównane do lewego marginesu, czcionka Arial 11 p., bold, z odstępem przed i po tytule 12 p. Podpisy rysunków (Rys. 1.) proszę umieszczać pod rysunkami, z wyrównaniem do środka jak w przykładowym streszczeniu. Jakość rysunków powinna nadawać się do wydruku, a ich wielkość powinna gwarantować czytelność. Rysunki i tablice nie mogą przekraczać marginesów tekstu. Przed rysunkami i tablicami oraz po nich odstępy 12 p.

Tytuły tablic (Tab.1.....) proszę umieszczać nad tablicami, z wyrównaniem do środka. Podpisy rysunków i tytuły tablic - czcionka Arial 11 p.

.....

Wzory piszemy korzystając z wbudowanego w Worda edytora równań „Microsoft Equation 3.0” za pomocą stylu „Matematyka” (domyślnego). Każde równanie wymaga kolejnej numeracji, jak poniżej:

$$e_s = \frac{M_{Ed}}{N_{Ed}} \quad (1)$$

Odstępy przed i po wzorze należy przyjmować 12 p.

Numeracja stron zostanie narzucona przy scalaniu wszystkich referatów do formy materiałów konferencyjnych.

Referat należy zakończyć bibliografią, ułożoną w kolejności cytowania lub alfabetycznej, z podaniem danych o zakresie i w układzie jak poniżej:

6. Bibliografia

[1] Pawłowski A.Z., Cała I.: Budynki wysokie. Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, Warszawa 2006

[2] itd.

Pełna treść referatu powinna zostać przygotowana formie cyfrowej (pliki w formacie „doc” lub „docx”) a następnie przesłana Organizatorom Konferencji do dnia 25 lutego 2011 r.